

PUHJA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Puhja

29.november 2000 nr 91

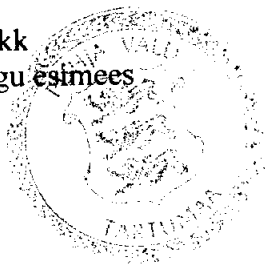
Koduteenuste osutamise tingimuste
ja korra kehtestamine

Võttes aluseks sotsiaalhoolekande seaduse (RT I 1995, 21, 323) § 8 lg 2, § 10 lg 3 ja § 13 lg 1 ja 2, sotsiaalnõunik Milvi Sepa ettekande ja volikogu liikmete ettepanekud, Puhja Vallavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kehtestada koduteenuste osutamise tingimused ja kord Puhja vallas vastavalt lisale.
2. Määrus jõustub 01.detsembrist 2000.a.

Em Pokk
Volikogu esimees



LISA
Kinnitatud
Puhja Vallavolikogu
määrusega nr. 91, 29.11.2000

KODUTEENUSTE OSUTAMISE TINGIMUSED JA KORD PUHJA VALLAS

1. Üldosa

1.1. Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspäras keskkonnas (kodus) toime tulla. Koduteenuste osutamise aluseks on vallavalitsuse ja vanuri või puudega isiku vahel sõlmitud leping osutatavate teenuste ja temale määratava hooldustöötaja kohta.

1.2. Ühele vanurile või puudega isikule koduteenuste osutamiseks on ette nähtud 0,1 hooldustöötaja ametikohta. Hooldustöötaja võtab töölt ja vabastab vallavanem sotsiaalnõuniku ettepanekul.

1.3. Koduteenuseid osutatakse vanurile või puudega isikule, kes vajab **osalist kõrvalabi** - vajab abi **mitteigapäevaselt** põhiteenuste ja tugiteenuste osas.

Põhiteenus – isiku hooldamine igapäevase toimetuleku tagamiseks.

Tugiteenus – isiku toimetuleku toetamine.

2. Koduteenuste taotlemine

2.1. Koduteenuste taotlemiseks tuleb esitada kirjalik avaldus Puhja Vallavalitsusele koos perearsti poolt koostatud väljavõttega haigusloost.

2.2. Avalduse võib esitada isik ise, tema eestkostja või valla ametnik isiku nõusolekul.

3. Koduteenuste osutamise nõuded ja otsustamine

3.1. Koduteenuseid osutatakse osalist kõrvalabi vajavatele Puhja vallas alaliselt elavatele vanuritele või puudega isikutele, kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad (laps, lapselaps) või kui viimatinimetatud ei suuda täita talle perekonnaseadusega määratud kohustusi.

3.2. Koduteenuseid võib ajutiselt osutada vanuritele ja puuetega isikutele, kelle seadusjärgne ülalpidaja mõjuvatel põhjustel konkreetse ajavahemiku vältel (mitte kauem kui 1 kuu) ei ole suuteline perekonnaseadusega määratud kohustusi täitma.

3.3. Koduteenuseid osutatakse vaid teenuste osas, millega abivajaja pole võimeline ise toime tulema.

3.4. Otsuse koduteenuste osutamise või sellest keeldumise kohta teeb Puhja Vallavalitsus. Otsus tehakse asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ja arengutaset arvestaval ja talle arusaadaval viisil hiljemalt 1 kuu jooksul.

3.5. Koduteenuste taotleja kohta avatakse vallavalitsuses toimik, mis sisaldab sotsiaalregistri kaarti, arsti tõendit, kliendi teeninduslehte ning lepingut vallavalitsuse ja hooldatava vahel. Kliendi teeninduslehele märgitakse osutatavad koduteenused, mida kinnitavad kliendi ja hooldustöötaja allkirjad.

4. Koduteenuste osutamise eest maksmine

4.1. Koduteenuste osutamise eest maksmine toimub Puhja Vallavalitsuse ja hooldustöötaja vahel sõlmitud lepingu alusel valla kinnitatud eelarve piirides

5. Koduteenuste loetelu

5.1 Põhiteenused on:

5.1.1 Toiduainete ja tööstuskaupadega varustamine, sealhulgas

- 1) tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja koju toomine;
- 2) toiduainete toomine hoidlast (keldrist);
- 3) valmistoidu toomine toitlustuspunkti;
- 4) külma toidu valmistamine;
- 5) abistamine toidu valmistamisel;
- 6) toidunõude pesemine;
- 7) vajalike tööstuskaupadega varustamine.

5.1.2 Eluaseme korrastamine, sealhulgas

- 1) igapäevane puhastus – põrandate pühkimine ja pesemine, tolmu pühkimine, prügiämbri tühjendamine;
- 2) pesu pesemise korraldamine;
- 3) vaipade puhastamine.

5.1.3 Kliendi pesemisvõimaluste korraldamine, sealhulgas

- 1) pesemisvõimaluste korraldamine saunas;
- 2) kliendi abistamine pesemisel kodus.

5.1.4 Abistamine eluaseme kütmisel ja vee tупpa toomine, sealhulgas

- 1) küttematerjalide muretsemine, tellimine ja kojutoomise korraldamine;
- 2) küttematerjalide saagimise, lõhkumise ja ladustamise korraldamine;
- 3) küttematerjali tупpa toomine;
- 4) tuha väljaviimine;
- 5) vee tупpa toomine.

5.2. Tugiteenused on:

5.2.1 Vestlus ja teabe edastamine, sealhulgas

- 1) hoolealuse ärakuulamine;
- 2) teabe edastamine muudatustest ning täiendustest õigusaktides, mis on seotud kliendi huvidega.

5.2.2 Kommunaal- ja muude maksete tasumine, toetuste taotlemine, sealhulgas

- 1) kommunaalmaksete ja muude ühekordsete maksete maksmine;
- 2) toimetulekutoetuse taotlemine;
- 3) ühekordsete rahaliste toetuste taotlemine ning raha koju viimise korraldamine.

5.2.3 Abistamine arstiabi korraldamisel, sealhulgas

- 1) arsti koju kutsumine (vajadusel arsti visiidi äraootamine);
- 2) abistamine raviastutuse külastamisel;
- 3) kliendi külastamine tema ajutisel viibimisel haiglas;
- 4) ravimite muretsemine.

5.2.4 Abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel, sealhulgas

- 1) korteri kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremonttööde korraldamine;
- 2) olmetehnika remondi korraldamine.

5.2.5 Kevadise ja sügise suurepuhastuse organiseerimine või korraldamine, sealhulgas

- 1) akende pesu korraldamine;
- 2) laearmatuuride puhastamine;
- 3) aknakardinate vahetus;
- 4) vaipade ja mööbli katteriiete puhastamise korraldamine;
- 5) akende soojustamine.

5.2.6 Abistamine asjaajamistel, sealhulgas

- 1) ajalehtede ja ajakirjade tellimine;
- 2) ajakirjanduse ja raamatutega varustamine raamatukogu baasil;
- 3) abistamine hooldekodusse suunamisel;
- 4) muud ühekordsed asjaajamised.